（様式２）

所要経費の積算に関する調書

|  |  |
| --- | --- |
| 事業者名 |  |

見積額（税込み）　金　　　　　　　　　　　　円

（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 金額 | 積算内訳 | 備考 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 小計  （Ａ） |  |  |  |
| 消費税額  Ａ＊0.10 |  |  |  |
|  | | | 派遣1回あたりの金額  　　　　　　　　　円 |
| 交通費 | 80,000 | 2,000×40回 |  |
| 所要額合計 |  |  |  |

（注１）積算内訳欄には各項目の具体的な積算内容と金額を記入し、積算根拠等の補足説明を備考欄に記入ください。

（注２）欄が不足する場合は、複数ページにして記入願います。

（注３）消費税額は１０％として算出してください。

（注４）交通費は80,000円と想定して積算してください。